



Obtenir les coordonnées

Retour à la recherche

Référence: 1601210702

97170 - Petit-bourg - Guadeloupe
Téléphone : identifiez vous - Mobile : identifiez vous - Email : identifiez vous

ALEXANDRA T.

- Dessinateur Projeteur En Btp -

Etat Civil : Année de naissance : 1988
Nationalité : Française

Formation : 2014-2015
Formation professionnelle dessinateur projeteur en BTP option béton armé - Centre Assistant
Conseil BTP (Niveau BAC+2)
Baie-Mahault - 97122

2012
Formation création et gestion d'entreprise - Université des Antilles et de la Guyane (Niveau BAC
+2)
Pointe-à-pitre-97110

2010
Formation infographie communication et maintenance informatique - Campus de la fonderie de
l'image LEOGIS
Bagnolet - 93

2006 - 2007
Droit Université Bordeaux IV
Bordeaux - 33

2006
BAC Littéraire - Lycée Les Droits de l'Homme
Petit-Bourg - 971

Ma recherche : Dessinateur Projeteur En Btp dans le secteur B?timent en contrat Tout contrat
Ma région de travail : Ile de France. Je peux me déplacer : sur toute la région.
Salaire souhaité : a étudier.

Expériences professionnelles :
Années d'expérience : 6

2012-2014 :
0

2012 :
2011 :
2010-2011 :
Mai 2010 :

Langues : Anglais, espagnol

Atouts et Compétences :

Technique

-  Conception de dessins de plans d'ensemble et de détail assisté par ordinateur
-  Actualisation de plans déjà existants
-  Conception de plan d'architecte
-  Réalisation de plan selon la note de nomenclature de l'ingénieur
-  Modélisation des pièces en 3D

Gestion

-  Suivi d'exécution et compte-rendu des travaux de chantier
-  Réorganisation d'atelier pour optimiser la production

Juridique

-  Respect des normes et réglementation en vigueur

Economique

-  Calcul et évaluation de coût d'un projet

Administratif

-  Rédaction de courrier
-  Gérer les dossiers clients et fournisseurs

Commercial

-  Accueil physique et téléphonique du client
-  Présenter les produits et conseiller le prospect
-  Assurer le suivi commercial et administratif de son secteur
-  Fidélisation de la clientèle

Comptabilité

-  Saisie des factures et avoir (clients et fournisseurs)
-  Suivi des règlements, relance des impayés

Logistique

-  Réceptionner et stocker les produits
-  Gérer les stocks sur système informatique
-  Enregistrement des bons de livraisons

Logiciels

Word, Excel, Power Point, AutoCad, ArchiCad, Suite CSS Illustrator, Photoshop, Indesign, Flash