



Obtenir les coordonnées

Retour à la recherche

Référence: 2102161049

34000 - MONTPELLIER - France

Téléphone : identifiez vous - Mobile : identifiez vous - Email : identifiez vous

## CORALIE M.

- Coordinatrice De Projets -

---

**Etat Civil :** Année de naissance : 1989

**Formation :** 2012 : Bac +2 sur MONTPELLIER, BTS Assistant de Gestion  
2009 : Bac +2 sur NIMES, DUT Gestion des Entreprises et Administrations

**Ma recherche :** Coordinatrice De Projets dans le secteur Administration et juridique en contrat Tout contrat  
Ma région de travail : Occitanie. Je peux me déplacer : sur toute la région.  
Salaire souhaité : a étudier.

**Expériences professionnelles :**

Années d'expérience : 8

0

**Langues :** Espagnol (orale : courant / écrite : avancement)

**Atouts et Compétences :**

- ? Définition des besoins (ressources humaines, matérielles, financières) et cahier des charges
- ? Développement outils de suivi et de planification, veille continue
- ? Planification des opérations en cohérence avec les autres activités
- ? Coordination entre fournisseurs, client, transporteur, sous-traitant
- ? Reporting activités