



Obtenir les coordonnées

Retour à la recherche

Référence: 2102250813

06190 - Roquebrune - France

Téléphone : identifiez vous - Mobile : identifiez vous - Email : identifiez vous

## THIBAUT S.

- Responsable Administratif / Gestionnaire De Projets -

---

**Etat Civil :** Date de naissance : /07/1989

**Formation :** 2014 : Bac +3 sur Beijing, Chine, Licence de journalisme et communication  
2010 : Formation sur Beijing, Chine, Etude de la langue chinoise (HSK 7)  
2008 : Formation sur Nice, Etude de médecine

**Ma recherche :** Responsable Administratif / Gestionnaire De Projets dans le secteur Administration et juridique en contrat Tout contrat  
Ma région de travail : PACA. Je peux me déplacer : sur toute la région.  
Salaire souhaité : a étudier.

**Expériences professionnelles :**

Années d'expérience : 5 dont 5 a l'étranger.

0

**Langues :** Français (orale : courant / écrite : expérimentée)

**Atouts et Compétences :**

Gestion des besoins administratifs d'une société  
Accueil de clientèle, gestion de réunions et emplois du temps  
Création et mise en place de procédures  
Organisation d'événements, de déplacements et d'hébergements  
Gestion et création de bureaux