



Obtenir les coordonnées

Retour à la recherche

Référence: 302171054

75010 - PARIS - France
Téléphone : identifiez vous - Mobile : identifiez vous

EMMANUELLE H.

- Secrétaire bilingue, Architecte, -

Etat Civil : Année de naissance : 1968
Nationalité : France
Situation Familiale :

Formation : BAC Secrétaire G1, Maitrise de traduction littéraire

Ma recherche : Secrétaire bilingue, Architecte, dans le secteur Services Commerciaux en contrat Tout contrat
Ma région de travail : Ile de France. Je peux me déplacer : aux villes voisines.
Salaire souhaité : à étudier. Je peux travailler a temps partiel.

Expériences professionnelles :

Années d'expérience : 11 dont 1 a l'étranger.

2002 :
0

2001 :
2000 :
1999 :
1995 :

Langues : Anglais américain

Atouts et Compétences :

FORMATIONS : Dessinateur en construction métallique (11 mois) DAO AUTOCAD 2000 - DAO AUTOCAD 14 Infographie adobe illustrator 8.0, adobe photoshop 5.5, quark xpress 3.32 Bureautique microsoft office 97, maitrise de traduction littéraire, licence d'étude anglo-américaines