

Référence: 1904241435

84210 - Pernes Les Fontaines - France
Téléphone : identifiez vous - Mobile : identifiez vous - Email : identifiez vous



PHILIPPE H.

- DIRECTEUR DE PROJETS CONFIRMÉ / DIRECTEUR DE SERVICE-DIRECTEUR DE BUSINESS UNIT -

Etat Civil : Date de naissance : 07/03/1971

Objectifs : Passionné et proactif, je souhaite mettre au service d'une entité ambitieuse et technique, mes compétences ainsi que mon expérience, pour performer dans la réalisation d'ouvrages significatifs :

- par la gestion d'équipes
- par l'amélioration des résultats
- et par la satisfaction client .

Formation : 09/1995 : Bac +5 à Ecole centrale de Lille, Ingénieur en génie civil
1996 : Doctorat à Centre des Hautes Etudes de la Construction sur Paris, Ingénieur spécialisé en béton armé et précontraint. CHEBAP
1996 : Bac +5 à ENS Cachan, DESS Constructions : structures et méthodes

Ma recherche : DIRECTEUR DE PROJETS CONFIRMÉ / DIRECTEUR DE SERVICE-DIRECTEUR DE BUSINESS UNIT dans le secteur Génie civil et travaux publics en contrat CDI
Ma région de travail : PACA;;;;;;;;;;;;;. Je peux me déplacer : sur les régions voisines.
Salaire souhaité : à étudier. Je peux travailler à temps partiel.

Expériences professionnelles :
Années d'expérience : 20

0

Atouts et Compétences :

Gestion Contractuelle :

- Revue de contrat initialisant l'affaire
- Validation des Ordres de service et Avenants
- Réception des ouvrages.
- Établissement de réclamation si nécessaire

Gestion Technique:

- Maîtrise technique confirmée permettant un travail autonome
- Management participatif des équipes dédiées aux projets, de la prise de commande à la réception des travaux
- Établissement et suivi rigoureux du planning d'exécution du projet
- Amélioration et optimisation des cahiers des charges tout au long du projet.

Gestion Administrative:

- Rédaction des courriers et compte rendus jalonnant le déroulement des projets

- Établissement des contrats de sous traitance et commandes aux fournisseurs
- Rédaction des procédures de montage, PPSPS et plans de prévention

Gestion Financière:

- Suivi budgétaire des affaires
- Facturation mensuelle client. Établissement des décomptes finaux
- Validation factures fournisseurs et sous traitants