



Obtenir les coordonnées

Retour à la recherche

Référence: 601301402

92100 - Boulogne-Billancourt - France
Téléphone : identifiez vous - Mobile : identifiez vous - Email : identifiez vous

CAQUINEAU S.

- Assistant, secrétaire technique, chargé de projet -

Etat Civil : Date de naissance : 11/08/1965

Nationalité : France

Situation Familiale :

Objectifs : Etre à l'écoute du client, participer aux négociations, prendre en charge le suivi administratif de l'activité commerciale, technique ou logistique. Je cherche en effet à intégrer une équipe ou mes compétences pourront être efficacement mises à contribution, être l'interface entre les différents collaborateurs, participer à une stratégie d'entreprise, élaborer et réaliser des supports Analyse et contrôle de gestion.

Formation : BAC+2

Ma recherche : Assistant, secrétaire technique, chargé de projet dans le secteur B?timent en contrat Tout contrat

Ma région de travail : Ile de France. Je peux me déplacer : pas de mobilité.

Salaire souhaité : a étudier.

Expériences professionnelles :

Années d'expérience : 15

2006 :

0

2005 :

2004 :

2003 :

1998 :

Langues : Anglais

Atouts et Compétences :

Connaissances informatiques : Windows XP - Word - Excel - PowerPoint - Outlook Express - Lotus note - AS400 - Yob - Utr@log - Visual Planning - Internet.